

Документ подписан электронной подписью.

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
колледжа
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ю.С. Гапаненок
Приказ от 31.08.2023 г.
№ 141.4

Положение
о деятельности Службы психолого-педагогического
сопровождения в колледже.

г. Торопец
2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

1 Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"
- Методическими рекомендациями по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению обучающихся с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.06.2022

Настоящее положение определяет основу деятельности педагога – психолога-руководителя Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) в ГБПОУ «Торопецкий колледж»

Деятельность Службы направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программного материала, развитии и социальной адаптации.

Контроль над деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Субъектами деятельности Службы являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели и сотрудники колледжа.

Нормативно-правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Тверской области, постановления Правительства Тверской области в области образования и защиты прав детей, настоящее Положение.

Специалисты Службы осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательного процесса. Диагностические и коррекционные мероприятия проводятся в присутствии куратора, воспитателя, социального педагога.

Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников, взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях и формах организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, как необходимом условии реализации образовательной программы в колледже.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании обращения родителей (законных представителей).

2 Задачи психолого-педагогической Службы

2.1. Основными задачами Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем и содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза, мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

Документ подписан электронной подписью.

- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками техникума развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического

Документ подписан электронной подписью.

сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.:

- оказание своевременной адресной психологической помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

3 Организация деятельности Службы

В состав Службы входят руководитель Службы - педагог-психолог, педагог, входящий в состав МО участников воспитательного процесса. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться специалисты Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделов опеки и попечительства, социальной службы защиты населения, а также родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, настоящего Положения, а также целями и задачами УОР.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения заместителю директора по ВР УОР.

Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

Примерная основная документация Службы

- Годовой план работы, утвержденный зам. директора УОР по ВР;
- Социальный паспорт учебного заведения по данным социальных паспортов групп;
- Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении;

4 Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата УОР; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и

Документ подписан электронной подписью.

воспитания, в профессиональном самоопределении студентов; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

Коррекционно-развивающая работа – разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении.

Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение с целью создания условий для личностного развития и самоопределения студентов на каждом возрастном этапе, а также для предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам.

Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в ученической среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций преподавателям и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5 Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи получают специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей УОР;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Документ подписан электронной подписью.

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения должны:

- определять границы компетентности, не ставить задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, даваемых рекомендаций, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Направления деятельности и профессиональные цели, описанные в настоящем

Положении, не обязывают специалистов психолого-педагогического сопровождения выполнять их в полном объеме.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка УОР, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- проведения родительских собраний, консультаций, организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

Согласовано:

Заместитель директора по ВР

_____/ О.А. Родькина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00A722A3DBA4F47749A137E3B26B23AF03

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 13:28:04 UTC+03